

INTERNÍ PROTIKORUPČNÍ PROGRAM STÁTNÍ PLAVEBNÍ SPRÁVY

aktualizace srpen 2018



Vydáno rozhodnutím ředitelky Státní plavební správy č. 19/2018 dne 20. 8. 2018,
č. j. 628/Ř/18

Obsah

I. Úvod.....	3
II. Interní protikorupční program Státní plavební správy.....	4
1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	4
1.1. Propagace protikorupčního postoje.....	4
1.2. Etický kodex zaměstnanců rezortu MD, ke kterému se hlásí SPS	4
1.3. Vzdělávání zaměstnanců	5
1.4. Systém pro oznámení podezření na korupci.....	5
1.5. Ochrana oznamovatelů.....	5
2. Transparentnost	6
2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích.....	7
2.2. Zveřejňování informací o systému rozhodování.....	7
3. Řízení korupčních rizik.....	8
3.1. Hodnocení korupčních rizik.....	8
3.2. Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci	8
4. Postup při podezření na korupci	8
4.1. Postupy při prošetřování podezření na korupci.....	9
4.2. Následná opatření.....	9
5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu.....	10
5.1. Vyhodnocování interního protikorupčního programu.....	10
5.2. Zpráva o interním protikorupčním programu SPS	11
5.3. Aktualizace rezortního interního protikorupčního programu	11
III. Závěr.....	11

I. Úvod

Klíčovým tématem moderního státu postaveného na demokratických zásadách právního státu je boj s korupcí jako s nežádoucím společenským jevem, který postihuje řadu oblastí výkonu veřejné moci a způsobuje nemalé ekonomické ztráty celé společnosti. Korupce v širším smyslu slova zahrnuje veškeré chování veřejných osob, které se odchyľuje od formálně stanovených a zákonem daných norem za účelem dosažení soukromého finančního prospěchu nebo neoprávněné výhody.

Příčiny korupce je možné definovat jako chyby systému nebo jednotlivce, které vedou ke vzniku rizik, tedy možnosti výskytu korupčního jednání. Důvod vzniku korupce ve Státní plavební správě (dále jen SPS), potažmo ve státní správě je jeden, a to dávání přednosti dílčímu zájmu před zájmem celku.

Korupční jednání jako nežádoucí společenský jev je postihováno i zákonem č. 40/2009 Sb., trestním zákoníkem, a to v § 331 – „Přijetí úplatku“, § 332 – „Podplácení“, § 333 – „Nepřímé úplatkářství“. Trestní zákoník též vymezuje pojmy „úplatek“, „úřední osoba“, „obstarávání věci obecného zájmu“.

Kromě úplatkářství je v právním řádu zakotveno několik dalších skutkových podstat trestných činů, které definují korupční chování. Jde především o vybrané trestné činy úředních osob podle ustanovení § 329 – Zneužití pravomoci úřední osoby a § 330 – Maření úkolu úřední osoby z nedbalosti.

K trestným činům, které mají znaky korupčního chování, lze řadit také trestné činy podle ustanovení § 180 – Neoprávněné nakládání s osobními údaji, § 255 – Zneužití informace a postavení v obchodním styku, § 256 – Sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, § 257 – Pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, § 258 – Pletichy při veřejné dražbě.

Při zpracování Interního protikorupčního programu Státní plavební správy (dále „IPP SPS“) byl využit Resortní interní protikorupční program Ministerstva dopravy zpracovaný v březnu 2016, resp. poslední aktualizace předmětného programu z července 2018. V určitých částech je na něj odkazováno. IPP SPS je aktualizován na základě usnesení vlády ČR č. 853 ze dne 29. 11. 2017.

Pokud je dále v textu použit termín „vedoucí zaměstnanec/pracovník“, rozumí se jím představený ve smyslu zákona 234/2010 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o státní službě) či vedoucí zaměstnanec ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákoník práce).

Pokud je dále v textu použit termín „zaměstnanec“, rozumí se jím státní zaměstnanec ve smyslu zákona o státní službě či zaměstnanec ve smyslu zákoníku práce.

Cílem uvedeného úkolu je sjednocení stávajících protikorupčních programů ústředních správních úřadů a ostatních úřadů podřízených jednotlivým rezortům, která zajistí standardizovanou podobu boje s korupcí. IPP SPS určuje pět základních částí:

1. *Vytváření a posilování protikorupčního klimatu.*
2. *Transparentnost.*
3. *Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol.*

4. *Postupy při podezření na korupci.*

5. *Vyhodnocení interního protikorupčního programu.*

IPP SPS má za cíl stanovit riziková místa, funkce a činnosti v úřadu a vymezit oblasti činností, při kterých by mohlo docházet k výskytu korupce. V souvislosti se zjištěnými korupčními riziky pak definovat zásadní systémové postupy a opatření k jejich minimalizaci.

II. Interní protikorupční program Státní plavební správy

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cílem je snižování motivace zaměstnanců ke korupčnímu jednání a zvyšování pravděpodobnosti odhalení takového chování. Hlavním pilířem musí být snaha o vytváření prostředí, ve kterém je korupční jednání odmítáno a je zdůrazňována ochrana majetku státu. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí je osvěta, posilování morální integrity zaměstnanců, nastavení důvěryhodných mechanismů pro oznámení podezření na korupční jednání a aktivní propagace etických zásad.

1.1. Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky

Protikorupční postoje vedoucích pracovníků jsou v současnosti deklarovány již v rámci vstupních školení nově přijatých zaměstnanců.

Zaměstnanci SPS jsou povinni se pravidelně seznamovat s vnitřními předpisy SPS, jejichž součástí je i etický kodex zaměstnanců Ministerstva dopravy, který SPS v rámci IPP SPS přijala. Pravidelné školení je organizováno v rámci metodických setkání jednotlivých oddělení, kde je mimo profesních dovedností kladen důraz i na objasňování účelu a cílů protikorupčního programu úřadu. Diskuse o hlavních zásadách protikorupčního chování zaměstnanců je včleněna i do interních školení a workshopů na téma „soft skills“ pro zaměstnance, kteří pracují a přicházejí do kontaktu s odbornou i širokou veřejností.

Všichni vedoucí zaměstnanci musí aktivně vystupovat v boji s korupcí.

Úkol č. 1.1.1. Aktivně propagovat protikorupční postoj na pracovišti

Zodpovídají: představení/vedoucí zaměstnanci/metodici

Termín: trvale, průběžně

Úkol č. 1.1.2. Klást důraz na prošetřování podezření na korupci a na vyvození adekvátních disciplinárních a jiných opatření v případě prokázání prošetřování skutečností.

Zodpovídají: představení/ vedoucí zaměstnanci

Termín: trvale, průběžně

1.2. Etický kodex zaměstnanců rezortu MD, ke kterému se hlásí SPS

Součástí vnitřních předpisů SPS je i etický kodex zaměstnanců Ministerstva dopravy byl schválen ministrem dopravy dne 20. 8. 2012 s účinností od 1. 9. 2012. Tento etický kodex, vztahující se i na SPS, obsahuje pravidla, kterými se musí

zaměstnanci řídit, stejně tak jako se musí řídit zákoníkem práce, služebním zákonem a Pracovním řádem SPS. Oblast korupce, resp. boj s korupcí včetně jejího předcházení a odhalování je upraven v článku 8 Etického kodexu Ministerstva dopravy.

Etický kodex identifikuje hodnoty, k nimž by se zaměstnanci rezortu MD měli hlásit. Porušení Etického kodexu je posuzováno jako porušení zákoníku práce, resp. pracovního řádu se všemi z toho vyplývajícími důsledky.

Článek 8 *Etického kodexu* upravuje boj s korupcí následovně:

Zaměstnanec rezortu Ministerstva dopravy nesmí při svém rozhodování a v souvislosti s rozhodováním přijímat ani vyžadovat dary či jiná zvýhodnění pro sebe nebo někoho jiného, popřípadě jakýmkoli jiným způsobem připustit ovlivnění plnění jemu svěřených úkolů v oblasti veřejné správy, objektivního hodnocení věci a nestranného rozhodování. Dary nebo výhody poskytované zaměstnanci Ministerstva dopravy zaměstnavatelem tímto nejsou dotčeny.

Zaměstnanec rezortu Ministerstva dopravy jedná tak, aby se při plnění jemu svěřených úkolů v oblasti veřejné správy nedostal do postavení, ve kterém by byl zavázán nebo se cítil být zavázán oplatit službu či laskavost, která mu byla prokázána.

Zaměstnanec rezortu Ministerstva dopravy se vyvaruje vztahů vzájemné závislosti a nepatřičného vlivu jiných osob (klientelismus, nepotismus), jež by mohly ohrozit jeho nestrannost.

Jakékoli korupční jednání nebo podezření na takové jednání, o kterém se zaměstnanec rezortu Ministerstva dopravy dozvěděl hodnověrným způsobem, je zaměstnanec rezortu Ministerstva dopravy povinen oznámit svému nadřízenému nebo orgánu činnému v trestním řízení. Dále je zaměstnanec rezortu Ministerstva dopravy povinen bezodkladně oznámit nabídnutí či získání neoprávněné výhody.

Ve všech případech, kdy by mohla vzniknout pochybnost, zda zaměstnanec rezortu Ministerstva dopravy postupuje v souladu s tímto článkem, informuje zaměstnanec rezortu Ministerstva dopravy svého nadřízeného a postupuje dle jeho pokynů.

Služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 13/2015, kterým se stanoví pravidla etiky státních zaměstnanců, vychází z ustanovení § 77 odst. 1 písm. t) zákona o státní službě, podle kterého je státní zaměstnanec povinen dodržovat pravidla etiky státního zaměstnance vydaná služebním předpisem. Služební předpis je přímo závazný pro státní zaměstnance, pro zaměstnance v pracovním poměru vykonávající činnosti podle § 5 zákona o státní službě a pro osoby ve služebním poměru podle jiného zákona zařazené k výkonu služby ve služebním úřadu. Předmětný služební předpis upravuje zásady řádného výkonu státní služby ve služebních úřadech a dále oblast zákonnosti výkonu státní služby a přiměřenosti plnění služebních úkolů, oblast profesionality, vystupování, rychlosti a efektivity, střetu zájmů, korupce a nakládání se svěřenými prostředky. Tím, že upravuje a podporuje dodržování žádoucích standardů chování státních zaměstnanců ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům, napomáhá garantovat kvalitu výkonu státní služby a fakticky naplňovat služební slib skládaný státními zaměstnanci v den jejich nástupu do státní služby.

Úkol č. 1.2.1. propagovat obsah Etického kodexu a služebního předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 13/2015 podřízeným zaměstnancům a aktivně prosazovat a kontrolovat jeho dodržování

Zodpovídají: představení/ vedoucí zaměstnanci

Termín: trvale, průběžně

1.3. Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je v současné době realizováno pouze v rámci vstupních školení. Další formou pravidelného vzdělávání v této oblasti jsou metodická setkání jednotlivých oddělení úřadu, kde je mimo profesních dovedností kladen důraz i na objasňování účelu a cílů protikorupčního programu úřadu. Diskuse o hlavních zásadách protikorupčního chování zaměstnanců je včleněna i do interních školení a workshopů na téma „soft skills“ pro zaměstnance, kteří pracují a přicházejí do kontaktu s odbornou i širokou veřejností.

V oblasti vzdělávání třeba postupovat v souladu se zákonem o státní službě a podle usnesení vlády č. 865 ze dne 26. 10. 2015 o Rámcových pravidlech vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech – pro zaměstnance v pracovně právním vztahu.

Úkol č. 1.3.1. Dále pokračovat v organizování interních školení všech zaměstnanců úřadu.

Zodpovídá: ředitel odboru kontroly a metodiky

Termín: min 1x ročně

1.4. Systém pro oznámení podezření na korupci

- a) Oznámení pro podezření na korupci aktuálně vychází z pravidel pro vyřizování stížností a petic občanů. Na SPS se řídí § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen správní řád).

Dotčené osoby mají právo obracet se na SPS (správní orgány) se stížnostmi proti nevhodnému chování zaměstnance SPS (úředních osob) nebo proti postupu SPS (správního orgánu), není-li poskytnut jiný prostředek ochrany (odvolání, podnět k provedení přezkumného řízení, žádost o obnovu řízení, podnět k učinění opatření proti nečinnosti). Stížnost se podává u toho správního orgánu, který vede řízení. Tento správní orgán je povinen prošetřit skutečnosti ve stížnosti uvedené. Považuje-li to za vhodné, vyslechne stěžovatele, osoby, proti nimž stížnost směřuje, popřípadě další osoby, které mohou přispět k objasnění věci. Má-li stěžovatel za to, že stížnost, kterou podal u příslušného správního orgánu, nebyla řádně vyřízena, může požádat nadřízený správní orgán, aby přešetřil způsob vyřízení stížnosti.

Podání s výše uvedenými náležitostmi, jehož řešení je v kompetenci SPS se zasílá buď písemně na adresu SPS, nebo prostřednictvím datové schránky úřadu případně na adresu: reditelstvi@plavebniurad.cz.

- b) Pro podání oznámení na protiprávní jednání v souladu s nařízením vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamování podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu (<http://plavebniurad.cz/organizace/oznameni-podezreni>) včetně elektronické adresy oznameni.protipravnijednani@plavebniurad.cz. Zároveň je uvedena

informace o zřízení speciální schránky pro příjem písemných oznámení na budově ředitelství Státní plavební správy.

Úkol č. 1.4.1. V souvislosti s přijetím zákona o státní službě nastavit systém jednotné evidence oznámení podezření na protiprávní jednání resp. podezření na korupci.

Úkol č. 1.4.2. Další vzdělávání prošetřovatelů v oblasti protiprávního jednání ve služebním úřadu (workshopy, semináře, apod.).

Zodpovídá: ředitel odboru kontroly a metodiky, prošetřovatel

Termín úkolu č. 1.4.1. : duben 2016 – termín splněn

Termín úkolu č. 1.4.2. : průběžně

1.5. Ochrana oznamovatelů

Osoba, která podala stížnost nebo petici, nesmí být přímo nebo nepřímo postihována nebo znevýhodňována, protože podala stížnost nebo petici. Etický kodex obsahuje, jak je uvedeno výše, povinnosti zaměstnanců oznamovat podezření na korupční jednání a jeho postupy.

Systém pro oznamování podezření na korupci musí být nastaven tak, aby bylo možné rozlišit vykonstruované oznámení podané s cílem poškodit jiného zaměstnance apod.

SPS určila v rámci své struktury v souladu s nařízením vlády č. 145/2015 Sb. státní zaměstnance, kteří přijímají oznámení a prošetřují v nich obsažená podezření ze spáchání protiprávního jednání (tzv. prošetřovatelé), a zveřejnilo jména prošetřovatelů na adrese: <http://plavebniurad.cz/organizace/oznameni-podezreni>.

Jednou z nejdůležitějších povinností prošetřovatele je zajistit ochranu oznamovatele resp. utajit jeho totožnost v případě, že o to v oznámení požádá.

Úkol č. 1.5.1 Propagovat a zajišťovat ochranu oznamovatelů

Zodpovídají: prošetřovatelé, vedoucí zaměstnanci

Termín: trvale, průběžně

2. Transparentnost

Hlavním cílem transparentnosti je odrazování od korupčního jednání tím, že je zvyšována pravděpodobnost odhalení. Zveřejňování pravidelných informací o hospodaření státu zvyšuje a umožňuje veřejnou kontrolu jak ze strany zaměstnanců i veřejnosti.

2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

V souladu s platnou legislativou a vnitřními předpisy SPS jsou zveřejňovány informace o hospodaření s veřejnými prostředky prostřednictvím **Výroční zprávy úřadu**, která je uveřejňována na webu SPS:

<http://plavebniurad.cz/organizace/zpravy-o-cinnosti>

Informace o nakládání s majetkem státu:

<http://plavebniurad.cz/organizace/nepotrebnymajetek>

Informace o veřejných zakázkách:

<http://plavebniurad.cz/organizace/verejne-zakazky>

Informace o poradcích a poradních orgánech:

<http://plavebniurad.cz/organizace/seznam-poradcu>

Přehled smluv a objednávek

<http://plavebniurad.cz/organizace/opendata>

Publikování otevřených dat bude postupně rozšiřováno v souladu s mezinárodními požadavky na otevřená data a Národním katalogem otevřených dat (NKOD) provozovaným Ministerstvem vnitra na Portálu veřejné správy.

Úkol č. 2.1.1 Průběžně aktualizovat zveřejňované informace na webu SPS

Zodpovídá: ředitel odboru kontroly a metodiky ve spolupráci s vedoucím oddělení IT

Termín: průběžně, trvale

2.2. Zveřejňování informací o systému rozhodování

Informace o systému rozhodování SPS pro veřejnost jsou součástí výroční zprávy a jsou dostupné na webu: <http://plavebniurad.cz>

Informace o organizační struktuře:

http://plavebniurad.cz/downloads/organizace/OrganizacniStruktura_2018-01-01.pdf

Úkol č. 2.2.1 Průběžně aktualizovat zveřejňované informace na webu SPS

Zodpovídá: ředitel odboru kontroly a metodiky

Termín: průběžně, trvale

Úkol č. 2.2.2 Zveřejňovat a průběžně aktualizovat kontakty na vedoucí zaměstnance

Zodpovídá: ředitel odboru kontroly a metodiky

Termín: průběžně, trvale

Úkol č. 2.2.3 Zveřejňovat a průběžně aktualizovat profesní životopisy vedoucích zaměstnanců

Zodpovídá: ředitel odboru kontroly a metodiky

Termín: průběžně, trvale

3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Hlavním cílem je nastavení účinných kontrolních mechanismů, které zajistí efektivní odhalování korupčního jednání. K tomu je třeba identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat existenci a funkčnost kontrolních mechanismů.

3.1. Hodnocení korupčních rizik

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje identifikaci a hodnocení rizik ve všech činnostech SPS, vytvoření katalogu korupčních rizik, stanovení strategie řízení korupčních rizik a přijetí opatření ke snížení pravděpodobnosti či dopadu korupčních rizik.

Řízení korupčních rizik vychází z:

- identifikace rizika,
- hodnocení rizika,
- vytvoření strategie,
- nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci.

Při identifikaci korupčních rizik musí být zapojeni všichni vedoucí zaměstnanci.

Katalog korupčních rizik se zpracovává na základě pravděpodobnosti vzniku korupčních rizik na jednotlivých odborných útvech SPS, kdy jsou zohledněny rizikové oblasti a možné riziko, dále je uvedeno opatření k minimalizaci tohoto rizika. Následně je vypočteno celkové riziko jako násobek pravděpodobnosti výskytu daného rizika a jeho důležitosti (významu vlivu rizika).

Výsledný katalog korupčních rizik bude zveřejněn jako příloha k IPP SPS.

Úkol č. 3.1.1. Aktualizace korupčních rizik příslušného útvaru a přijetí opatření ke snížení jejich pravděpodobnosti či dopadu

Zodpovídá: představení/vedoucí zaměstnanci

Termín: vždy k datu aktualizace IPP SPS.

3.2. Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Jedná se o pravidelnou analýzu rizik v jednotlivých oblastech činnosti, v nichž je riziko korupce hodnoceno jako významné. Vedoucí zaměstnanci, v nichž je korupční riziko hodnoceno v intervalu 4 až 5, zabezpečí průběžnou kontrolu příslušných oblastí. Mimoto minimálně 1x ročně bude provedeno prověření účinnosti kontrolních mechanismů.

Zodpovídá: ředitel odboru kontroly a metodiky a ostatní představení

Termín: trvale, průběžně

4. Postup při podezření na korupci

Cílem je minimalizace ztrát způsobených korupčním jednáním a zabránění opakování obdobného korupčního jednání. Bezodkladná reakce na podezření z korupčního jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření. Důkladná analýza příčin vzniku korupčního jednání je pak zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží celkové riziko korupce.

4.1. Postupy při prošetřování podezření na korupci

Oblast postupů při podezření na korupci úzce váže na dílčí oblasti systému pro oznámení podezření na korupci a ochrany oznamovatelů. V současné době je korupce odhalena z celostátního měřítka z 45% na základě oznámení. V případě

podezření je nutné ze strany SPS bezodkladně prošetřit relevanci oznámení podezření na korupci. Součástí postupu je důkladná analýza příčin vzniku korupce a ověření korupčního jednání.

Postupy při prošetřování podezření na korupci, které je možné členit na:

- sběr podnětů a podezření,
- posouzení podezření,
- plán postupu prošetření,
- prošetřování podezření.

Plán podezření na korupci:

- zabránit dalším škodám,
- ochránit důkazy,
- minimalizovat vnitřní konflikty,
- vymáhání škody,
- poučení z korupčních kauz.

Interní šetření:

- v průběhu šetření nezveřejňovat žádné informace,
- dokladování všech informací (podkladů, které je možné použít),
- disciplinární opatření,
- zveřejnění výsledků šetření,
- informování policie, v případě podezření na spáchání trestného činu,
- stanovení koordinátora pro jednání s policií.

Zodpovídají: ředitel Odboru kontroly a metodiky a ostatní představení

Termín: trvale

4.2. Následná opatření

Realizace opatření, která omezí opakování korupčního jednání, či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu.

Následná opatření se uskutečňují v podstatě ve třech rovinách:

- úprava vnitřních procesů,
- disciplinární opatření,
- řešení vzniklých škod.

Součástí opatření je i nastavení postupu a odpovědnosti za rozhodování o disciplinárních opatřeních, týkajících se účastníků korupčního jednání. Disciplinární opatření musí mít za cíl zajistit ochranu majetku státu.

Zodpovídají: představení/vedoucí zaměstnanci

Termín: do třech měsíců po zjištění korupčního jednání.

5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cílem je zdokonalování interního protikorupčního programu a koordinace protikorupčních aktivit úřadu.

5.1. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Vyhodnocení účinnosti interního protikorupčního programu je zaměřeno na plnění všech jeho částí (jak kvalitativně, tak i kvantitativně), na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření. Postupy musí být nastaveny časově tak, aby korespondovaly se stanovenými termíny.

Úkol č. 5.1.1. Vyhodnocení plnění interního protikorupčního programu a návrhů na jeho aktualizaci (se stavem k 31. 12. každého lichého kalendářního roku)

Zodpovídají: ředitel odboru kontroly a metodiky

Termín: 1x ročně (k 28. 2. každého sudého kalendářního roku)

5.2. Zpráva o interním protikorupčním programu SPS

Cílem je každoroční zpracování zprávy o plnění interního protikorupčního programu a přijetí nápravných opatření.

Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních nástrojů a plán nápravných opatření, systém a rozsah školení, katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledky jejich prověření, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.

Úkol č. 5.2.1. Vyhodnocení interního protikorupčního programu a zpracování zprávy o plnění IPP SPS (se stavem k 31. 12. každého lichého kalendářního roku)

Zodpovídají: ředitel odboru kontroly a metodiky

Termín: 1x ročně (do 31. 1. každého sudého kalendářního roku)

5.3. Aktualizace interního protikorupčního programu

Na základě roční zprávy o plnění bude aktualizován IPP SPS a jeho aktuální znění bude zveřejněno na internetových stránkách SPS.

Úkol č. 5.3.1. Vypracovat aktualizaci IPP SPS

Zodpovídají: ředitel odboru kontroly a metodiky

Termín: 1x ročně (do 31. 7. každého sudého kalendářního roku)

Úkol č. 5.3.2. Zveřejňovat aktuální znění IPP SPS

Zodpovídají: ředitel odboru kontroly a metodiky

Termín: neprodleně po schválení aktualizace IPP SPS

III. Závěr

Aktualizací interního protikorupčního programu Státní plavební správy je v působnosti úřadu zabezpečeno plnění úkolů stanovených usnesení vlády ČR č. 853 ze dne 29. 11. 2017.

Státní plavební správa se ve svém interním protikorupčním programu hlásí k Rezortnímu protikorupčnímu programu MD.

Aktualizovaný IPP SPS nabývá účinnosti podpisem ředitelky Státní plavební správy a týž den pozbývá účinnosti IPP SPS vydaný rozhodnutím ředitele Státní plavební správy č. 19/2018 ze dne 20. 8. 2018 pod č. j. 628/Ř/18.

Mgr. Klára Němcová v. r.
vedoucí služebního úřadu –
ředitelka Státní plavební správy